

ONZE HUISREGELS

Huishoudelijk reglement. Versie november 2022.

Huishoudelijk reglement van Trainingsgroep Survivalrun Vollenhove (TSV)

Het doel van dit Huishoudelijk Reglement is het duidelijk op schrift stellen wat de regels zijn binnen TSV, inzake betalingen, afspraken, bijeenkomsten etc. Zowel het bestuur als de leden kunnen hierop terugvallen.

Artikel 1 Leden

1.1 Onder leden verstaat TSV natuurlijke personen en rechtspersonen die het doel van de vereniging onderschrijven en die zich hebben aangemeld als lid van TSV. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Op overige betrokkenen zoals sponsoren en donateurs is dit Huishoudelijk Reglement niet van toepassing.

1.2 Het lidmaatschap wordt voor onbepaalde tijd aangegaan en jaarlijks stilzwijgend verlengt. Leden kunnen hun lidmaatschap beëindigen door schriftelijke opzegging. Dit moet voor de start van het nieuwe survivalrunseizoen (1 september) bij de secretaris. Het verenigingsjaar loopt synchroon met de Survivalrun Bond Nederland. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen van hun gegevens aan de secretaris.

1.3 Leden hebben de minimale leeftijd van 8 jaar.

1.4 De vereniging hanteert een maximaal aantal leden. Dit aantal is afhankelijk van de intensiteit van het gebruik van de trainingslocatie en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld.

1.5 Bij het behalen van het maximaal aantal leden wordt een wachtlijst opgesteld. Het bestuur neemt de beslissing of er personen van de wachtlijst worden toegelaten.

Artikel 2 Het bestuur

2.1 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen, tenminste 3, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eventueel aangevuld met twee algemeen bestuursleden.

2.2 Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.

Taken van de voorzitter:

- Het leiden van bestuursvergaderingen
- Het laten vastleggen van bestuursbesluiten
- Representatie van de vereniging bij derden
- Representatie van het bestuursbeleid binnen de vereniging
- Ceremonieel woordvoerder binnen de vereniging
- Toezicht op de uitvoering van bestuursbesluiten
- Het aanzoek van nieuwe bestuursleden
- Het uitschrijven van bestuursvergaderingen
- Het leiden van de algemene ledenvergadering
- Het indien nodig bijeen roepen van het dagelijks bestuur

- Het oplossen van meningsverschillen binnen de vereniging
- Relatiebeheer ereleden

Taken van de secretaris:

- Het indien nodig vervangen van de voorzitter
- Het leiden van de zakelijke administratie van de vereniging
- Het notuleren van bestuursvergaderingen
- Het notuleren van algemene ledenvergaderingen
- Het bijhouden van de roosters van aftreden van bestuursleden
- Het bijhouden van de ledenadministratie
- Het bijhouden van de wachtlijst

Taken van de penningmeester:

- Adequaaf bijhouden van de boekhouding
- Het dagelijks toezicht op ontvangsten en uitgaven
- Het verrichten van betaalopdrachten
- Uitvoeren van de doneer boekhouding
- Innemen van contributies en overige inkomsten
- Beheer van de uitvoering van de begroting
- Het opstellen van financiële documenten voor de algemene ledenvergadering
- De geregelde verslaglegging van de financiële toestand van de vereniging binnen het bestuur

2.3 Bij het ontstaan van een vacature worden de desbetreffende werkzaamheden opgevangen door de overige bestuursleden tot het aantreden van het nieuwe bestuurslid.

2.4 Bij tijdelijke uitschakeling van een van de bestuursleden worden desbetreffende werkzaamheden overgenomen door de overgebleven bestuursleden.

2.5 De voorzitter van de vereniging leidt de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen. Samen met de secretaris (en eventueel een algemeen lid) stelt de voorzitter de agenda op en ondertekent belangrijke stukken die namens de vereniging worden verstuurd.

2.6 De secretaris is verantwoordelijk voor de samenstelling van het jaarverslag en de correspondentie van de vereniging.

2.7 De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de geldmiddelen en de overige bezittingen van de vereniging, evenals de begroting en een jaarlijks financieel verslag. De gelden worden, voor zover zij niet voor direct gebruik nodig zijn, door de penningmeester in overleg met het bestuur, rentegevend belegd.

2.8 Het bestuur vergadert als regel vier maal per jaar en verder zo vaak als het bestuur dat nodig acht. Ook zal een vergadering van het bestuur bijeengeroepen worden als tenminste drie bestuursleden daarom vragen.

Artikel 3 Algemene ledenvergadering

3.1 De algemene ledenvergadering vindt tenminste één keer per jaar plaats en wordt samengesteld in overeenstemming met artikel 14 van de statuten.

3.2 De algemene ledenvergadering benoemt een kascontrolecommissie van twee personen wier taak het is de administratie en jaarrekening van de vereniging te controleren. Zij doen hiervan verslag op de algemene ledenvergadering. Deze controle dient tenminste een maand voor behandeling van het financiële jaarverslag te gebeuren. De uitvoering van deze controle staat omschreven in de statuten, artikel 14 lid 3.

3.3 Het bestuur en de leden hebben het recht voorstellen in te dienen voor de in artikel 14 van de statuten bedoelde zitting van de algemene ledenvergadering.

3.4 De leden dienen dergelijke voorstellen uiterlijk vier weken voor de dag van de zitting bij het bestuur in te dienen.

3.5 Alle voorstellen worden door het bestuur samengevoegd en schriftelijk toegezonden aan alle leden, twee weken voor de algemene ledenvergadering. Voorstellen worden in de algemene ledenvergadering besproken.

3.6 In het geval van bijzondere zittingen van de algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten, stelt het bestuur zowel procedure als agenda van deze vergadering vast.

Artikel 4 Vergaderingen.

4.1 Van de vergaderingen van het bestuur worden schriftelijke verslagen (notulen) gemaakt. Hierin komen besluiten te staan, maar ook actiepunten voor de verschillende bestuursleden. Deze notulen worden voor de volgende bijeenkomst ter controle en goedkeuring toegestuurd aan alle bestuursleden.

4.2 Het bestuur legt besluiten genomen in de zitting van de algemene ledenvergadering vast in een verslag (de notulen van de algemene ledenvergadering). Dit wordt ter controle en goedkeuring voor de volgende bijeenkomst van de algemene ledenvergadering toegestuurd aan alle leden.

Artikel 5 Stemmingen

5.1 Als ongeldige stemmen worden beschouwd:

- onduidelijk ingevulde stembiljetten.
- in geval van stemmingen over nieuwe bestuursleden: biljetten waarop personen worden aangegeven die niet tot de gestelde kandidaten behoren.
- biljetten welke ondertekend zijn.

5.2 Bij schriftelijke stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering geschiedt het tellen van de stemmen door de voorzitter of door de daartoe aangewezen stemcommissie, bestaande uit twee personen. Deze commissie wordt door de voorzitter van de vergadering benoemd.

Artikel 6 Jaarlijkse bijdragen

6.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld.

6.2 De jaarlijkse contributie wordt door leden in een éénmalige bijdrage per jaar betaald. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.

6.3 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

6.4 De leden zijn verplicht lid te worden bij de landelijke organisatie Survivalrun Bond Nederland en dienen de bijdrage hiervoor zelf te voldoen.

6.5 Bij onvoorziene noodzakelijke kostenposten kan er eventueel een beroep worden gedaan op de leden.

6.6 De statuten van de Survivalrun Bond Nederland zijn te lezen via de website www.survivalrunbond.nl

6.7 Bestuursleden en trainers worden voor hun inspanning gecompenseerd in de contributie.

6.8 Trainers ontvangen een jaarlijkse onkostenvergoeding welke aan het einde van het verenigingsjaar wordt uitbetaald.

Artikel 7 Betalingen

7.1 Het bestuur geeft richtlijnen met betrekking tot de inning van de contributie en de wijze waarop deze aan het bestuur moet worden verantwoord en afgedragen.

7.2 De betaling van de contributie kan alleen bewezen worden door het tonen van de daartoe door de vereniging verstrekte betalingsbewijzen of door het overleggen van afschriften van giro of bankrekening.

7.3 Mocht er niet tijdig aan de betalingsverplichting van de contributie voldaan worden door een lid of begunstiger, dan zullen twee aanmaningen van de penningmeester volgen. Wordt er daarna nog niet betaald, dan heeft het bestuur het recht om het desbetreffende lid of begunstiger te schorsen als lid respectievelijk begunstiger van de vereniging.

7.4 De vereniging kan leden kosten vergoeden als die zijn gemaakt voor de vereniging dan wel op verzoek van het bestuur.

7.5 Het vergoeden van kosten gebeurt door de penningmeester en met toestemming van het gehele bestuur.

7.6 Als leden kosten maken in het belang van de vereniging dient hier vooraf toestemming te zijn gegeven door het bestuur.

Artikel 8 Verplichtingen van de leden

Leden zijn verplicht:

8.1 De statuten, reglementen en richtlijnen van de vereniging na te leven.

8.2 De belangen van de vereniging en in het bijzonder die van de survivalsport in het algemeen niet te schaden.

8.3 Alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

8.4 Van leden wordt verwacht dat zij zich op verzoek actief zullen inspannen in het belang van de vereniging als daar om wordt gevraagd.

8.5 Van leden wordt verwacht dat zij zich op verzoek actief zullen inspannen in het belang van de Stichting Survivalrun Vollenhove met betrekking tot de jaarlijkse survivalrun als daar om wordt gevraagd.

8.6 Het staat het bestuur vrij bij niet nakomen van bovengenoemde regels het lidmaatschap te beëindigen en de toegang tot de trainingslocatie te ontzeggen.

Artikel 9 Trainingen en activiteiten

9.1 Het trainingsparcours van de vereniging TSV bevindt zich op Aan Boord 2, 8325 HA te Vollenhove.

9.2 Trainingen vinden op gezette tijden plaats. Het trainen geschiedt onder begeleiding van één of meerdere trainers die voldoen aan de geldende eisen voor trainers van de Survivalrun Bond Nederland. Buiten de vastgestelde trainingstijden kan vrij worden getraind. De vrije trainingstijden zijn verbonden aan een aantal voorwaarden welke nader in dit artikel zijn omschreven.

9.3 De trainingslocatie mag alleen gebruikt worden door een lid van de vereniging. Advies is om minimaal met twee personen te trainen.

9.4 Leden jonger dan 16 jaar mogen alleen trainen onder begeleiding van een lid van de vereniging die meerderjarig is of één van de ouders, verzorgers.

9.5 De trainingsgroep organiseert bij voldoende animo en bij voldoende trainers twee keer per jaar een beginnerscursus. Deze cursussen starten in maart en september voor een periode van 6 weken.

9.6 De trainingsgroep organiseert, indien mogelijk, jaarlijks activiteiten voor volwassen- en jeugdleden. Hierbij wordt ook gerekend op de inzet van leden en ouders/verzorgers.

9.7 De TSV wil bijdragen aan een gezonde levensstijl. Daarom is het niet toegestaan tijdens trainingen en (externe) activiteiten van de TSV te roken. Het gebruik van alcohol na afloop van een activiteit is in beperkte mate toegestaan, maar sowieso nooit bij activiteiten die specifiek voor de jeugd worden georganiseerd.

Artikel 10 Veiligheid

10.1 De leden en het bestuur dragen er te allen tijde zorg voor dat de veiligheid van de hindernissen op het trainingsparcours voldoet aan de eisen zoals deze vastgesteld zijn door de Survivalrun Bond Nederland. Dat betekent dat leden die (potentieel) gevaarlijke situaties opmerken, het bestuur hiervan onverwijld in kennis moeten stellen en de betreffende hindernis met rood-wit lint en/of door het verwijderen van (een deel van) de hindernis,

buiten werking moeten stellen. Te denken valt aan vandalisme, ondeugdelijke beveiligingen, overmatige slijtage van touwen en balken, dode en/ of rottende bomen, etc.

10.2 Ieder lid draagt er zelf verantwoording voor de hindernissen op het trainingsparcours te inspecteren voor aanvang van de training, alvorens het lid er gebruik van maakt.

10.3 Het bestuur verplicht zich ertoe, na een ontvangen melding, alles in het werk te stellen de onveilige situatie zo spoedig mogelijk op te lossen. Dat betekent het herstellen dan wel het verwijderen van de betreffende hindernis.

10.4 De Parcourscommissie van de Survivalrun Bond Nederland keurt jaarlijks de hindernissen. Het bestuur verplicht zich ertoe om de verbeterpunten die door de Parcourscommissie aangegeven zijn, binnen een redelijke termijn aan te brengen.

10.5 De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Een ieder betreedt het trainingsparcours geheel op eigen risico.

10.6 De eigenaar van het trainingsterrein kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Hij stelt de locatie ter beschikking aan TSV.

10.7 In het kader van veilig trainen is het bestuur van mening dat er zoveel mogelijk met minimaal twee personen tegelijkertijd wordt getraind. Alleen trainen is mogelijk echter op eigen risico.

10.8 Het bestuur raadt aan dat leden tijdens het trainen over een mobiele telefoon beschikken, zodat in geval van nood hier gebruik van kan worden gemaakt.

10.9 Noch het bestuur, noch de bestuursleden persoonlijk, kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade, op welk vlak dan ook, die voortvloeit uit activiteiten, die door de vereniging zijn georganiseerd. Dit geldt met name ook voor letselschade.

10.10 De trainingsgroep is een veilige vereniging voor iedereen. Dat betekent dat iedereen welkom is, ongeacht ras, geloof, huidskleur of geslacht. Leden gaan respectvol met elkaar om en laten elkaar in waarde. Mocht het voorkomen dat iemand zich onveilig voelt, dan kan dit gemeld worden bij het bestuur of bij de vertrouwenspersoon.

Artikel 11 Trainingslocatie

11.1 Parkeren bij de trainingslocatie dient te gebeuren op een wijze waar anderen er geen hinder van ondervinden. Er mag niet geparkeerd worden op de groenstrook bij de trainingslocatie en op het pad voor de trainingslocatie. Er moet rekening worden gehouden met het overige gebruik van het parkeerterrein.

11.2 Zorg voor een schone trainingslocatie. Laat geen afval slingeren in en rondom het terrein.

11.3 Rondom de trainingslocatie, de parkeerplaats en op de doorgaande weg dient men zich te houden aan de geldende verkeersregels.

11.4 Binnen TSV is het bestuur vast aanspreekpersoon naar de verhuurder van de trainingslocatie en visa versa.

11.5 De opgebouwde hindernissen evenals het (reserve)materiaal behoort de vereniging in eigendom toe.

11.6 Het is niet toegestaan op de trainingslocatie te roken.

Artikel 12 Slotbepalingen

12.1 Het bestuur beslist in die gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet.

12.2 Bij een verschil of bij onduidelijkheid van opvatting over de uitleg van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur.

12.3 Aldus vastgesteld door de algemene vergadering.